

能力開発セミナー 募集案内（網走市）

エクセル初級科（エクセル基礎）

事業所等で働かれている方で、エクセル初級レベルの知識及び技能を習得し、業務の効率化を考えられている方。

科目：エクセル初級科（エクセル基礎）

定員：10名 先着順（定員になり次第締め切ります）
申込者が少ない場合は中止することがあります。

受講料：無料

- （但しテキスト代として、2,300円程度の自己負担があります）
- ・使用テキスト〈FOM出版〉よくわかるExcel2024基礎
（ISBN 978-4-86775-142-8）
- ※上記テキストをお持ちの方は事前にお問い合わせください。
（問い合わせは下記の北見高等技術専門学院まで）

募集期間：令和8年5月11日（月）から6月12日（金）まで

訓練日程：令和8年7月9日（木）から7月23日（木）まで 計5日間
（7/9、14、16、21、23）

訓練時間：13:00～15:50 1日3時限 計15時限

訓練場所：網走職業訓練協会（網走市大曲1丁目1-4）



申込方法

下記のQRコードからフォームを開き、Webから申し込むか、裏面の申込書に必要事項を記入し、北見高等技術専門学院 能力開発総合センターまでFAX又はメールにてお申し込み下さい。
※当学院のHPにも掲載しております。

・個人申込用



・事業主申込用



	教科項目	時間	教科内容
実 技	Excelの基礎知識	1	Excelの概要、Excelの起動と終了、画面構成
	データの入力	3	文字の入力・数値の入力、日付の入力、データの修正、数式の入力と再計算、データの編集、オートフィル、練習問題
	表の作成	3	表の作成、関数の入力、罫線、表示形式設定、配置設定、行列設定、練習問題
	数式の入力	2	関数の入力、相対参照と絶対参照、練習問題
	複数シートの操作	3	シートの操作、作業グループ設定、シート間での集計、練習問題
	表・ファイルの作成機能	1	印刷・機能紹介
	グラフ作成	2	グラフ作成
	合計	15	

問合せ・申込先 北海道立北見高等技術専門学院 能力開発総合センター

Tel.(0157)33-4436 Fax.(0157)23-1233

HP <http://www.pref.hokkaido.lg.jp/kz/kts> E-mail kitagisen.12@pref.hokkaido.lg.jp

